



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
DIVISÃO DE ANÁLISE DE PROCESSOS E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS
SERVIÇO DE BENEFÍCIOS
DGPES/DEAPS/DIAPA
REQUERIMENTO RELATIVO AO AUXÍLIO EDUCAÇÃO

IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Finalidade	
preencher o formulário com letra de forma	
Requerente	Matrícula
Lotação e telefone correlato	Telefone celular
E-mail	
Dependente(s)	Data de nascimento
Prioridade <input type="checkbox"/> Pessoa idosa - Lei Nº 10.741/2003 <input type="checkbox"/> Pessoa com deficiência - Lei Nº 13.146/2015	
<p>Exmo.º Sr. Desembargador Presidente,</p> <p>O(a) requerente vem, respeitosamente, solicitar a V. Exa., nos termos da legislação vigente, a concessão do objeto abaixo especificado, para o que anexa a documentação necessária, bem como declara:</p> <p>nos termos do artigo 6º, parágrafo único, do Ato Normativo nº 11/2017, que meu cônjuge/companheiro:</p> <p>() recebe benefício similar pago por este ou outro órgão em favor do dependente acima (*).</p> <p>() não recebe benefício similar pago por este ou outro órgão em favor do dependente acima.</p> <p>nos termos do artigo 4º, do Ato Normativo nº 11/2017, que o dependente não exerce qualquer atividade remunerada.</p> <p>() BENEFÍCIO RETROATIVO, nos termos do art. 7º, § 2º do Ato Normativo nº 11/2017..... (1)</p> <p>() ENSINO NO EXTERIOR, nos termos do art. 7º, § 4º do Ato Normativo nº 11/2017..... (2)</p> <p>() INSTITUIÇÃO PÚBLICA, nos termos do art. 8º, caput, do Ato Normativo nº 11/2017..... (3)</p> <p>() BOLSA INTEGRAL, nos termos do art. 8º, § 2º do Ato Normativo nº 11/2017..... (4)</p> <p>() COMPROVAÇÃO ANUAL auxílio pago por ensino no exterior..... (5)</p> <p>() OUTROS (mudança de instituição de ensino, alteração de valor, cancelamento de benefício) – especificar no verso.</p>	
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	
<p>Cópia autenticada ou conferida pelo Órgão de Protocolo Administrativo com devolução do original ao requerente:</p> <p>(1) boletos pagos ou declaração da instituição de ensino contendo os valores do período solicitado.</p> <p>(2) Declaração da instituição de ensino com tradução juramentada, na qual conste sua natureza curricular (ensino básico, superior ou pós graduação), o período a ser cursado e o valor despendido.</p> <p>(3) Declaração de matrícula, contendo o CNPJ da instituição.</p> <p>(4) Declaração da instituição de ensino.</p> <p>(5) Declaração de quitação com especificação dos meses emitida pela instituição de ensino ou apresentação dos boletos originais quitados.</p> <p>(*) em caso de recebimento de benefício similar pelo cônjuge/companheiro anexar documento.</p>	
<p>Nestes termos, pede deferimento.</p> <p>Rio de Janeiro, em ___ / ___ / .</p> <p>_____</p> <p>Assinatura do requerente</p>	